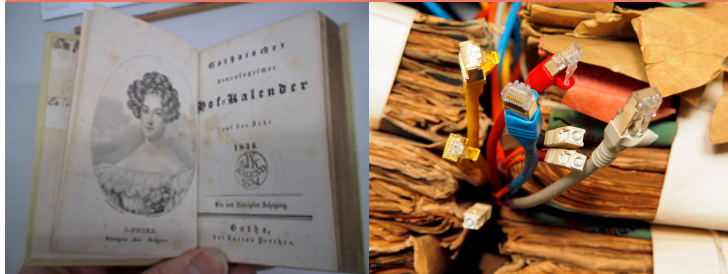


Archivwissenschaft (berufsbegleitend)

Fachhochschule Potsdam
Master of Arts



Ziele

Professionalisierung der archivarischen Fachausbildung

Studium und Berufsfeld

Der Weiterbildungs-Masterstudiengang trägt zur Professionalisierung der archivarischen Fachausbildung in allen Archivsparten bei. Dieses dreijährige Zusatzstudium soll den in der Berufspraxis häufig anzutreffenden „Seiteneinsteiger_innen“ die Möglichkeit geben, eine bisher nicht erworbene archivarische Fachqualifikation auf hohem Niveau zu erreichen. Der Studiengang ist für Absolvent_innen anderer geisteswissenschaftlicher Fächer – vom Bachelor, Diplom, Magister Artium, bis zum Master, teilweise mit Promotion – geeignet, die diese fachliche Zusatzqualifikation für eine aktuelle berufliche Tätigkeit im Archivwesen benötigen.

In Ergänzung zu der „klassischen“ verwaltungsinternen Archivarsausbildung in Deutschland, trägt der Masterstudiengang das Charakteristikum des Potsdamer Modells einer integrativen informationswissenschaftlichen Ausbildung mit großen Anteilen an informationstechnologischen und -wissenschaftlichen Kompetenzen. Absolvent_innen werden für den höheren Archivdienst (PDF) in öffentlichen Archiven von Bund und Ländern qualifiziert. Zur optimalen Betreuung der Studierenden wird die E-Learning-Plattform MOODLE genutzt.

Der Studienablauf

Der Masterstudiengang beginnt alle zwei Jahre - jeweils zu den ungeraden Jahreszahlen. Innerhalb eines Semesters finden zwei Präsenztermine zu jeweils drei Tagen statt. Diese Präsenztage sind Donnerstag, Freitag und Samstag.

Programm

1. Semester

- Information und Gesellschaft (Pflicht)
- Methoden der Archivwissenschaft (Pflicht)
- Archivtypologie und Archivgeschichte (Pflicht)
- Archivmanagement (Pflicht)

2. Semester

- Records Management (Pflicht)
- Erschließung in Archiven (Pflicht)
- Archivtechnik (Pflicht)
- Archivrecht / Informationsfreiheitsgesetze (Pflicht)

3. Semester

- Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit (Pflicht)
- Historische Hilfswissenschaften I (Pflicht)
(Paläographie 19./ 20.Jh.)
- Historische Hilfswissenschaften II (Pflicht)
(Paläographie MA und NZ)
- Historische Hilfswissenschaften III (Pflicht)

FH;P

Fachhochschule Potsdam
University of
Applied Sciences

Kontakt

Zentrale Studienberatung
Telefon: +49 331 580-2070
E-Mail: zsb@fh-potsdam.de

Studienfachberatung
Prof. Dr. Susanne Freund
Telefon: +49 331 580-4522
E-Mail: susanne.freund@fh-potsdam.de

(kleine Hilfswissenschaften)

4. Semester

- Verwaltungsgeschichte (Pflicht)
- Digitale Archive (Pflicht)
- IuK-Technologien (Wahlpflicht)
- Datenbankarchivierung (Wahlpflicht)
- Metabeschreibungssprachen (Wahlpflicht)
- Organisationsentwicklung und Managmenttechniken (Wahlpflicht)
- Editionstechniken (Wahlpflicht)
- Geschichtsprojekt (Wahlpflicht)

5. Semester

- Digitale Archivierung (Pflicht)
- Projektmanagement (Pflicht)

6. Semester

- Masterarbeit

Bewerbung

Zugangsvoraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium mit dem Abschluss Bachelor, Diplom, Magister Artium, Master
- Mindestens 12 Monate Berufserfahrung
- Eine Tätigkeit in einer Archiveinrichtung zum Zeitpunkt der Zulassung, die für die folgenden 24 Monate vertraglich gesichert ist.

Über die Aufnahme in den Masterstudiengang entscheidet eine vom Fachbereich eingesetzte Auswahlkommission auf Grundlage der Auswahlatzung der Fachhochschule.

Wir benötigen von Ihnen eine schriftliche Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, einem Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse der bisherigen Abschlüsse (insbesondere des ersten Studienabschlusses) sowie Zeugnisse der Berufserfahrung. Außerdem ist der Nachweis erforderlich, dass Sie während des Studiums in einer Archiveinrichtung tätig sind.

Die Kostenbeteiligung beträgt 1.200 Euro pro Semester, zuzüglich der üblichen Semestergebühren.

Bibliotheks- und Dokumentationswesen