

Der Weiterbildungs-Masterstudiengang trägt zur Professionalisierung der archivarischen Fachausbildung in allen Archivsparten bei. In Ergänzung zu der »klassischen« verwaltungsinternen Archivausbildung in Deutschland zeichnet er sich durch das Potsdamer Modell eines integrativen informationswissenschaftlichen Studiums mit hohen Anteilen an wissenschaftlichen und informationstechnologischen Kompetenzen aus. AbsolventInnen werden für den höheren Archivdienst in öffentlichen Archiven von Bund und Ländern qualifiziert.

» **KONTAKT
UND INFORMATIONEN
ZUM STUDIENGANG**

Julia Sammler

Telefon +49(0)331-580 15 42
Fax +49(0)331-580 15 99
sammler@fh-potsdam.de

Fachhochschule Potsdam

Fernweiterbildung Archiv
Postfach 60 06 08
14406 Potsdam

» **PROJEKTLEITUNG**

Prof. Dr. Susanne Freund

freund@fh-potsdam.de

Prof. Dr. Hartwig Walberg

walberg@fh-potsdam.de

Für BewerberInnen
mit mindestens 12 Monaten
Berufserfahrung

WEITERBILDUNGS- MASTERSTUDIENGANG ARCHIVWISSENSCHAFT (M.A.)



Studienbeginn immer zum
Wintersemester eines
ungeraden Kalenderjahres

6 Semester berufsbegleitend



» DAS STUDIUM

Dieses **dreijährige Zusatzstudium** soll den in der Berufspraxis häufig anzutreffenden SeiteneinsteigerInnen die Möglichkeit geben, eine bisher nicht erworbene archivarische Fachqualifikation zu erreichen.

Der Studiengang ist **für AbsolventInnen anderer geisteswissenschaftlicher Fächer** – vom Bachelor, Diplom, Magister Artium bis zum Master, teilweise mit Promotion – geeignet, die diese fachliche Zusatzqualifikation für eine aktuelle berufliche Tätigkeit im Archivwesen benötigen. Zur optimalen Betreuung der Studierenden wird die E-Learning-Plattform »Moodle« genutzt.

Das Studium umfasst 6 Semester mit jeweils 2 mal 3 Präsenztagen. Im sechsten Semester wird die Masterarbeit verfasst und verteidigt.

» PROGRAMM

1. Semester

Information und Gesellschaft (Pflicht)
Methoden der Archiwissenschaft (Pflicht)
Archivtypologie und Archivgeschichte (Pflicht)
Archivmanagement (Pflicht)

2. Semester

Records Management (Pflicht)
Erschließung in Archiven (Pflicht)
Archivtechnik (Pflicht)
Archivrecht / Informationsfreiheitsgesetze (Pflicht)

3. Semester

Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit (Pflicht)
Historische Hilfswissenschaften (Pflicht)

4. Semester

Verwaltungsgeschichte (Pflicht)
Digitale Archive (Pflicht)
IuK-Technologien (Wahlpflicht)
Datenbanken (Wahlpflicht)
Metabeschreibungssprachen (Wahlpflicht)
Bibliothekswesen und Bibliothekswissenschaft (Wahlpflicht)
Editionstechniken (Wahlpflicht)
Geschichtsprojekt (Wahlpflicht)

5. Semester

Digitale Langzeitarchivierung (Pflicht)
Projektmanagement (Pflicht)

6. Semester

Masterarbeit

» ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossenes Studium mit dem Abschluss Bachelor, Diplom, Magister Artium, Master
- Mindestens 12 Monate Berufserfahrung
- Eine Tätigkeit in einer Archiveinrichtung zum Zeitpunkt der Zulassung, die für die folgenden 24 Monate vertraglich gesichert ist.

Über die Aufnahme in den Masterstudiengang entscheidet eine vom Fachbereich eingesetzte Auswahlkommission auf Grundlage der Auswahlstatute der Fachhochschule.

Wir benötigen von Ihnen eine **schriftliche Bewerbung** mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, einem Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse der bisherigen Abschlüsse (insbesondere des ersten Studienabschlusses) sowie Zeugnisse der Berufserfahrung. Außerdem ist der Nachweis erforderlich, dass Sie während des Studiums in einer Archiveinrichtung tätig sind.

Die **Kostenbeteiligung** beträgt 1.200 Euro pro Semester, zuzüglich der üblichen Semestergebühren.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die
Fachhochschule Potsdam
Abt. Studienangelegenheiten
Postfach 60 06 08
14406 Potsdam



Die Bewerbungsfrist endet immer zum
30. Juni eines ungeraden Kalenderjahres.